


ПН ун.ош

**УТВЕРЖДЕН:**  
**приказом директора**  
**АНО «ФГРП ПО» (МКК)**  
от 11.11.2025 №156

  
А.Н. Иванова



## **ПОРЯДОК**

**оказания Центром инноваций социальной сферы услуг социальным предпринимателям, субъектам малого и среднего предпринимательства, действующим в сфере социального предпринимательства, субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Центром инноваций социальной сферы (далее – ЦИСС) – структурным подразделением Автономной некоммерческой организации «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная компания) (далее – Фонд) мероприятий федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – проект), а также приказа Минэкономразвития России от 27 марта 2025 года № 195, утверждающего Требования для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающие основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требования к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** (далее - субъекты МСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели),

отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Заявитель** – субъект МСП, либо его уполномоченный представитель, физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, обратившиеся за получением услуг в Центр.

**Получатели услуги** - юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Псковской области, и являющиеся субъектами МСП, а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.

**Субъект социального предпринимательства** – Получатель услуг, соответствующий следующим требованиям:

1) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%:

инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;

пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;

лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

беженцы и вынужденные переселенцы;

участники СВО;

граждане, не указанные в предыдущих подпунктах, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

2) субъект малого и среднего предпринимательства (за исключением субъекта малого и среднего предпринимательства, указанного в пункте 1 настоящей части) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанного в пункте 1 настоящей части, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого и среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого и среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли ( в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год);

3) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий,

указанных в пункте 1 настоящей части, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого и среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого и среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли ( в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями:

а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

г) деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;

д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;

е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;

ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации;

4) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого и среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого и среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли ( в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов

деятельности:

а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;

г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);

ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

з) выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов.

**Услуга Центра** – консультационная или иная услуга (комплексная услуга), оказываемая в Центре, в том числе с привлечением сторонних организаций (Исполнителей).

**Исполнитель услуги** - юридическое лицо (в том числе консалтинговые и аудиторские компании), индивидуальный предприниматель, или физическое лицо использующее налоговый режим «налог на профессиональный доход», выразившие готовность оказать услугу (выполнить работу), запрашиваемую Заявителем, при этом подтвердившие уровень квалификации и другие требования, предъявляемые Исполнителю для оказания данной услуги (выполнения работы).

**Цифровая платформа МСП (ЦП МСП)** – государственная платформа поддержки предпринимателей и тех, кто планирует начать свой бизнес. Платформа разработана Корпорацией МСП совместно с Минэкономразвития России. Ее цель – предоставить доступ ко всем необходимым для бизнеса сервисам в одном месте. Адрес ЦП МСП – <http://мсп.рф>.

1.3. Услуги оказываются Центром, и (или) привлекаемыми Исполнителями.

1.4. Все услуги, за исключением консультационных услуг, услуг по организации участия в конференциях, форумах, круглых столах, предоставляются Получателям услуг на основании Соглашения, включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги.

## 2. ФУНКЦИИ И УСЛУГИ ЦИСС.

2.1. В целях реализации мероприятий проекта ЦИСС выполняются следующие функции:

а) осуществление продвижения информации о социальном предпринимательстве и об услугах ЦИСС, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, сеть «Интернет»;

б) участие в определении приоритетных направлений развития социального предпринимательства на уровне субъекта Российской Федерации;

в) предоставление субъектам МСП, а также гражданам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, услуг и консультаций, указанных в подпункте 3.4.2.4 пункта 3 настоящих Требований, в том числе посредством привлечения на договорной основе специализированных организаций, квалифицированных специалистов, а также организации взаимодействия с помощниками (менторами, наставниками) из числа успешных предпринимателей и лидеров социальных проектов;

г) ведение учета обращений в ЦИСС;

д) проведение обучающих и просветительских мероприятий для субъектов МСП, а также граждан, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме обучающих программ, семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр;

е) организацию обучения и повышения квалификации сотрудников ЦИСС;

ж) сбор, обобщение и распространение информации о социальных проектах и инвестиционных потребностях субъектов МСП, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства;

з) функционирование специального раздела ЦИСС на сайте центра «Мой бизнес», ведение учетных записей (аккаунтов) в сети «Интернет», направленных на информирование субъектов МСП об оказываемых ЦИСС услугах и видах поддержки;

и) мониторинг деятельности субъектов МСП, которым предоставлены услуги ЦИСС;

к) направление в единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочих дней до окончания квартала информации о планируемых в следующем квартале обучающих программах, курсах и иных мероприятиях для субъектов МСП и граждан, желающих начать бизнес, проводимых ЦИСС, а также привлекаемыми организациями с указанием тематики, даты проведения и длительности в академических часах обучающей программы, курса и иного мероприятия.

2.2. Центр инноваций социальной сферы самостоятельно и (или) с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов обеспечивает субъектам социальным предпринимателям и физическим лицам предоставление следующих услуг:

1) услуга скоринга;

2) консультирование об услугах ЦИСС;

3) консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для граждан, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, а также по вопросам признания субъектов МСП социальными предприятиями;

4) консультационные услуги по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства;

5) консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности социальных предприятий (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензионного договора);

6) консультационные услуги, связанные с осуществлением на льготных условиях деятельности субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектами МСП, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;

7) консультационные услуги по вопросам государственного регулирования, связанным с предпринимательской деятельностью в социальной сфере (вопросы организационно-правовой формы, системы налогообложения бизнеса, участия в закупках для государственных и муниципальных нужд, участия в закупках организаций с государственным участием, защиты прав на интеллектуальную собственность, вхождения в реестр поставщиков социальных услуг, получения льгот на размещение социальной рекламы, получения государственной финансовой и имущественной поддержки);

8) иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;

9) проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме обучающих программ, семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр;

10) проведение обучающих мероприятий по повышению квалификации сотрудников субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;

11) проведение для субъектов МСП и граждан, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, круглых столов по социальной тематике;

12) услуги по вопросам бизнес-планирования, в частности по вопросам оценки социальной эффективности проекта или инициативы субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, оказания содействия при выборе проекта, разработки бизнес-модели и финансовой модели, содействия в привлечении профессиональных кадров и потенциальных инвесторов;

13) услуги по вопросам, связанным с подготовкой заявок (иной документации) для получения государственной поддержки субъектами МСП, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;

14) отбор лучших социальных практик и их представление в рамках проводимых открытых мероприятий;

15) услуги по размещению субъектов МСП на электронных торговых площадках, в том числе по оказанию содействия в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта МСП на торговой площадке;

16) услуги, связанные с организацией работы со средствами массовой информации по вопросам популяризации, поддержки и развития социального предпринимательства, производства и использования социальной рекламы;

17) проведение акселерационных программ для социальных предприятий, а также субъектов МСП и граждан, заинтересованных в начале осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;

18) услуги по содействию в разработке франшиз социальных предприятий;

19) услуги по разработке и продвижению товарного знака субъекта МСП, а также изготовлению информационных материалов и (или) сайта для социальных предприятий в целях продвижения их товаров (работ, услуг), разработке рекламной кампании, дизайна, популяризации продукции (товаров, работ, услуг) для социальных предприятий;

20) обеспечение участия социальных предприятий в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, а также в бизнес-миссиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг);

21) содействие в государственной регистрации товарного знака (знака обслуживания) социального предприятия;

22) услуги по проведению маркетинговых исследований для социальных предприятий;

23) услуги по продвижению сайта социальных предприятий в сети «Интернет»;

24) услуги по содействию в публикации и (или) размещению вакансий на электронном сервисе (интернет-ресурсе) по поиску сотрудников, содействие в предоставлении услуг, связанных с подбором кандидатов на вакантные должности социальных предприятий;

25) иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов МСП, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства;

26) обеспечение организации и проведения региональных этапов всероссийских конкурсов в области социального предпринимательства, в том числе Конкурса на ежегодной основе.

### **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ.**

3.1. Предоставление услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением консультирования и скоринга, осуществляется на условиях софинансирования со стороны субъекта МСП, в размере не менее 10% от стоимости услуги.

3.2. Предоставление услуг осуществляется на основании трехстороннего договора (далее – Договор) между субъектом МСП – заявителем, Фондом и сторонней организацией, которую привлекает заявитель для исполнения услуги (далее – исполнитель).

3.3. Предоставление услуг носит заявительный характер.

3.4. Комплексные услуги в рамках трехстороннего договора должны быть оказаны в течение календарного года.

#### **4. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.**

Услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства в течение года оказываются ЦИСС при условии соблюдения следующих условий:

4.1. Наличие средств субсидий, выделенных в рамках одного финансового года (сметы) на организацию деятельности Центра.

4.2. Субъекты МСП - юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 указанного закона.

4.3. Субъекты МСП должны состоять на учете в налоговых органах Псковской области и осуществляют деятельность в сфере социального предпринимательства на территории региона.

4.4. Субъект МСП (заявитель) зарегистрирован на Цифровой платформе МСП <https://мсп.рф> (в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 27.03.2025 N 195).

#### **5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА ЗАЯВИТЕЛЮ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ.**

5.1. Основанием для отказа в предоставлении комплексной услуги ЦИСС субъектам малого и среднего предпринимательства Псковской области является:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) представление заявителем недостоверных сведений и (или) документов, в том числе наличие в ЕГРЮЛ на момент подачи заявки и (или) на момент подписания Договора записи о недостоверности следующих сведений (пункты 1, 2, 3 ст. 51 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, подпункты «в», «д» и (или) «л» пункта 1 статьи 5, пункт 6 статьи 11 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»):

- об адресе юридического лица (п. 3 ст. 54 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

- об учредителях (участниках) юридического лица, в отношении акционерных обществ, а также сведения о держателях реестров их акционеров; в отношении обществ с ограниченной ответственностью - сведения о размерах и номинальной стоимости долей в уставном капитале общества, принадлежащих обществу и его участникам, о передаче долей или частей долей в залог или об ином их обременении, сведения о лице, осуществляющем управление долей, переходящей в порядке наследования;

- о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица: в отношении физического лица - фамилия, имя и, если имеется, отчество, должность, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии); в отношении юридического лица - наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер

налогоплательщика. В случае, если полномочия без доверенности действовать от имени юридического лица предоставлены нескольким лицам, в отношении каждого такого лица дополнительно указываются сведения о том, действуют такие лица совместно или независимо друг от друга.

в) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

г) заявитель отсутствует в реестре субъектов МСП Псковской области на сайте <https://rmsp.nalog.ru/> на момент подачи заявки;

д) заявитель не зарегистрирован на Цифровой платформе МСП <https://мсп.пф> (в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 27.03.2025 N 195.

е) заявитель отказался от проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП;

ж) у заявителя выявлена блокировка счетов на момент подачи заявки и (или) на момент подписания Договора;

з) заявитель отказался от получения услуги, не согласился с условиями софинансирования, не подписал Договор об оказании услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней, не вышел на связь с Организацией в течение 14 (четырнадцать) календарных дней с момента направления уведомления об оказании поддержки;

и) заявитель находится в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (установлен факт государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица);

к) у заявителя имеется задолженность более 50 тыс. рублей по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

л) превышен лимит денежных средств, установленный в направлении расходования субсидии на финансирование ЦИСС на соответствующий год по определенной услуге;

м) в случае нахождения заявителя и исполнителя услуги в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

н) заявитель является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

о) заявитель является участником соглашений о разделе продукции;

п) осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

р) заявитель является нерезидентом Российской Федерации;

с) заявитель осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

т) в отношении которых имеются сведения о наличии судебных споров и (или) о наличии исполнительных производств, которые могут существенно повлиять на финансовое положение субъекта МСП.

5.2. За предоставление недостоверных сведений и (или) документов субъект МСП несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской

## Федерации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги по основаниям, предусмотренным данными подпунктами, в течение 5 (пяти) рабочих дней после подачи заявки, сотрудник ЦИСС направляет заявителю на указанный в заявке электронный адрес уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием причин отказа. Субъект МСП имеет право на повторную подачу заявки после устранения всех выявленных недостатков.

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГИ.**

6.1. Прием заявок на получение услуг осуществляется с даты начала приема заявок на услугу и продолжается до окончания лимита денежных средств, предусмотренных на соответствующую услугу. О дате начала/окончания приема заявок ЦИСС извещает путем размещения Извещения на официальном сайте Центра «Мой бизнес» Псковской области <https://msp60.ru/>.

6.2. Извещение об окончании приема заявок на мероприятие содержит обоснование прекращения приема заявок. После опубликования Извещения об окончании приема заявок заявки не принимаются.

6.3. Для получения услуги заявитель лично или через доверенное лицо обращается в Центр инноваций социальной сферы (г. Псков, ул. Гоголя, д.14, Центр «Мой бизнес») с заявкой и пакетом документов согласно списку, указанному в Извещении о данном мероприятии. Доверенным лицом может быть официально трудоустроенный сотрудник организации, имеющий доверенность, подписанную руководителем организации заявителя.

6.4. В случае запроса на оказание комплексной услуги от заявителя из муниципального образования Псковской области, за исключением г. Пскова, ЦИСС вправе рассмотреть заявку дистанционно в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявки.

6.5. Прием заявок посредством использования Цифровой платформы МСП на стандартизованные консультационные и комплексные услуги осуществляется на постоянной основе в течение календарного года - при условии открытия приема заявок (после опубликования на официальном сайте Фонда).

6.6. Поступившие заявки фиксируются в Журнале регистрации обращений с указанием следующих данных: контактные данные заявителя или доверенного лица, подающего заявку (ФИО, телефон, e-mail); наименование организации заявителя (при наличии); ИНН заявителя; дата и время поступления заявки; подпись лица, подающего заявку (при личном обращении); подпись ответственного сотрудника ЦИСС, принявшего заявку.

6.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявки сотрудник ЦИСС проверяет ее на предмет соответствия условиям Порядка.

6.8. Если количество заявок, поданных на одну и ту же услугу от разных заявителей, одновременно превышает лимит денежных средств, установленный бюджетом на соответствующий год, то приоритет отдаётся тем заявкам, которые поступили раньше по времени.

6.9. В случае несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка либо, если заявка поступила в ЦИСС после окончания приема заявок, сотрудник ЦИСС по телефону и

электронной почте указанным в заявке, информирует заявителя о мотивированном отказе в оказании комплексной услуги.

6.10. В случае принятия положительного решения по заявке на получение услуги (комплексной услуги) проводятся следующие действия:

а) в день принятия решения сотрудник ЦИСС направляет заявителю, на указанный в заявке электронный адрес, уведомление о принятии заявки;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня положительного решения по заявке сотрудник ЦИСС подготавливает и направляет проект трехстороннего Договора возмездного предоставления услуг (**Приложение**) на электронную почту заявителя, указанную в заявке.

В типовую форму Договора могут быть внесены изменения по основаниям, связанным с поэтапным предоставлением и оплатой услуги.

В целях повышения оперативности взаимодействия сторон допускается обмен документами (проект Договора, Договор, Акт сдачи-приемки услуги, счет на оплату, а также иные необходимые документы, указанные) в электронном виде (цветная скан-копия) с помощью средств электронной почты с последующим обменом оригиналами соответствующих документов на бумажном носителе. Сканированные копии имеют юридическую силу до момента обмена оригиналами документов. Обмен электронными документами может осуществляться только путем использования официальных электронных адресов (e-mail), указанных в документах.

6.11. Заявитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения проекта Договора заполняет и подписывает Договор со своей стороны и со стороны исполнителя, после чего возвращает в 3-х экземплярах в адрес ЦИСС.

6.12. В случае непредоставления заявителем в адрес ЦИСС подписанного Договора в сроки, указанные в пункте 6.10 настоящего Порядка, заявитель считается уклонившимся от заключения Договора. В этом случае ЦИСС вправе остановить работу по указанной заявке или аннулировать заявку.

6.13. ЦИСС в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от исполнителя подписанного Договора подписывает его со своей стороны и направляет по одному экземпляру в адрес заявителя и исполнителя. Датой заключения Договора считается дата подписания его директором Фонда.

6.14. Исполнитель не позднее указанного в договоре срока выставляет заявителю счет на софинансирование, заявитель вносит предоплату по выставленному счету в соответствии с указанным в Договоре размером софинансирования услуги со стороны заявителя. Порядок и сроки проведения предоплаты субъектом МСП устанавливаются условиями Договора.

6.15. Услуга считается предоставленной после подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг.

6.16. В Акте сдачи-приемки услуг фиксируются предоставленные услуги, или результаты, полученные в процессе предоставления услуг, которые передаются субъекту МСП (при наличии таковых).

6.17. Оплата услуг исполнителя (перечисление денежных средств) осуществляется Фондом в соответствии с условиями Договора после подписания Акта сдачи-приемки услуг и предоставлении отчета о результатах проведенных исполнителем работ, если иное не предусмотрено законом.

6.18. Фонд вправе по своему усмотрению проводить выездные проверки заявителя (с привлечением сторонних профильных экспертов) на момент подачи заявки, с целью

выявления потребности в получении услуги и/или после получения услуги с целью проверки конечного результата.

6.19. Фонд вправе запросить у заявителя дополнительные документы для решения вопроса о предоставлении услуги (комплексной услуги). При отказе заявителя в предоставлении дополнительных документов ЦИСС вправе приостановить работу по указанной заявке или аннулировать её.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ.**

7.1. Исполнителем является сторонняя организация, которую привлекает заявитель или ЦИСС для оказания услуг заявителю.

7.2. Исполнителем услуги может быть:

а) физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

б) индивидуальный предприниматель;

в) юридическое лицо любой организационно-правовой формы.

7.3. Исполнитель должен соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги.

7.4. Исполнитель должен состоять в Реестре добросовестных поставщиков услуг Фонда.

7.5. Основанием для отказа исполнителю в заключении Договора на оказание услуги является:

а) проведение процедуры ликвидации юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) в случае нахождения заявителя и исполнителя услуги в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

в) отсутствие ОКВЭД-2, позволяющего оказывать соответствующую услугу.

**Список документов для заявки на услугу (комплексную услугу)  
Центра инноваций социальной сферы**

1. Заявка распечатанная и подписанная ИП/руководителем организации, печать при наличии;
2. Анкета, заполненная по форме №1-ЦИСС для индивидуальных предпринимателей, по форме №2-ЦИСС для юридических лиц;
3. Доверенность (в случае подачи заявки доверенным лицом);
4. Техническое задание от заявителя, подписанное ИП/руководителем организации и заверенное печатью (в случае необходимости);
5. Скриншот из личного кабинета заявителя на Цифровой платформе МСП <https://мсп.рф> (ИНН должен быть читаемый);
6. Фонд вправе запросить у заявителя предоставление дополнительных документов для решения вопроса о предоставлении услуги (комплексной услуги).

В Автономную некоммерческую  
организацию «Фонд гарантий и  
развития предпринимательства  
Псковской области»  
(Микрокредитная компания)  
(АНО «ФГРП ПО») (МКК)

### ЗАЯВКА на оказание услуг

1. Прошу Вас оказать услуги по проекту социального предприятия

1	услуги по вопросам бизнес-планирования, в частности по вопросам оценки социальной эффективности проекта или инициативы субъектов социального предпринимательства, оказания содействия при выборе проекта, разработки бизнес-модели и финансовой модели, содействия в привлечении профессиональных кадров и потенциальных инвесторов;	
2	услуги по вопросам, связанным подготовкой заявок (иной документации) для получения государственной поддержки субъектами социального предпринимательства;	
3	услуги по размещению на электронных торговых площадках, в том числе оказание содействия в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке;	
4	услуги, связанные с организацией работы со средствами массовой информации по вопросам популяризации, поддержки и развития социального предпринимательства, производства и использования социальной рекламы;	
5	услуги по разработке франшиз социальных предпринимателей, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;	
6	услуги по брендированию;	
7	услуги по изготовлению информационных материалов;	
8	услуги по изготовлению сайта для социальных предпринимателей в целях продвижения их товаров (работ, услуг);	
9	обеспечение участия социальных предпринимателей в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг);	
10	СММ-продвижение проекта	
11	другое:	

**2. Юр.лицо/ИП:**

1	Полное наименование (ФИО)		
2	ИНН		
3	Телефон		Факс
4	E-mail		Web

Подтверждаю достоверность предоставленных сведений и документов. Предупрежден об ответственности за предоставление недостоверных сведений.

Разрешаю АНО «ФГРП ПО» (МКК) обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Заказчик:

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_ подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**АНКЕТА №1 - ЦИСС**  
**субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг**  
**(для индивидуальных предпринимателей)**

Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2	ИНН индивидуального предпринимателя	
3	КПП / ОГРН юридического лица	
4	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
5	Сайт/страница в социальных сетях	
6	Паспортные данные (серия и номер) индивидуального предпринимателя	
7	Дата рождения индивидуального предпринимателя	
8	Основной вид деятельности (ОКВЭД-2)	
9	Дополнительный код ОКВЭД-2 (социальный)	
10	Сведения о производимой продукции (услуге)	
11	Годовой оборот от реализации товаров, работ, услуг (тыс.руб.):	на 01.01.2024
		на 01.01.2025
12	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	на 01.01.2024
		на 01.01.2025
13	Количество рабочих мест (всего в организации)	
14	Количество вновь созданных рабочих мест	за 2024 год
		за 2025 год
15	Является ли ваше предприятие социальным?	

16	Укажите - какая поддержка (помощь) вам необходима от организации инфраструктуры (государства)	
----	---	--

**Данные о доходах и расходах**

№	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

я, \_\_\_\_\_  
указывается Ф.И.О.,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю АНО «ФГРП ПО» (МКК) и АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных и получения услуг «Выращивание», ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на АНО «ФГРП ПО» (МКК) и Корпорацию полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес АНО «ФГРП ПО»: 180004, Псков, ул. Гоголя, д.14 и на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1.

Подпись индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

**АНКЕТА №2 - ЦИСС**  
**субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг**  
**(для юридических лиц)**

<b>Общие данные</b>		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Полное наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	КПП / ОГРН юридического лица	
4	Руководитель юридического лица (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
5	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
6	Сайт/страница юридического лица в социальных сетях	
7	Основной вид деятельности (ОКВЭД-2)	
8	Дополнительный код ОКВЭД-2 (социальный)	
9	Сведения о производимой продукции, услуги	
10	Годовой оборот от реализации товаров, работ, услуг (тыс.руб.):	на 01.01.2024
		на 01.01.2025
11	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	на 01.01.2024
		на 01.01.2025
12	Количество рабочих мест (всего в организации)	
13	Количество вновь созданных рабочих мест	за 2024 год
		за 2025 год
14	Является ли ваше предприятие социальным	
15	Укажите - какая поддержка (помощь) вам необходима от организации	

инфраструктуры (государства)		
<b>Структура собственности – участники/учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью)</b>		
№	Наименование юридического лица/ФИО физического лица	ИНН
1		
2		
...		

Данные о доходах и расходах			
№	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

я, \_\_\_\_\_  
указывается Ф.И.О.,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю АНО «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная компания) и АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация) согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных и получения услуг «Выращивание», ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на АНО «ФГРП ПО» и Корпорацию полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес ИЦ: 180004, Псков, ул. Гоголя, д.14 и на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1.

Подпись руководителя юридического лица

\_\_\_\_\_  
М.П.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
возмездного оказания услуг

г. Псков

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная компания), в лице директора Ивановой Анастасии Николаевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «ПЛАТЕЛЬЩИК», с одной стороны,

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с другой стороны,

именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с третьей стороны,  
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать ЗАКАЗЧИКУ услуги по \_\_\_\_\_ (далее – «услуги»), указанными в техническом задании (Приложение №1 к Договору), которое является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_ возмездного оказания услуг от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – «Договор»).

1.2. ПЛАТЕЛЬЩИК действует в интересах ЗАКАЗЧИКА в рамках реализации государственной программы поддержки малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ.

1.3. ПЛАТЕЛЬЩИК, при реализации государственной программы поддержки малого и среднего предпринимательства, руководствуется законодательством Российской Федерации.

### 2. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать услуги лично.

2.2. В случае привлечения третьих лиц (субподрядчика/соисполнителя) для оказания услуг ответственность за оказанные услуги полностью несет ИСПОЛНИТЕЛЬ. ИСПОЛНИТЕЛЬ от своего имени и за свой счет производит оплату услуг третьих лиц, привлеченных ИСПОЛНИТЕЛЕМ для оказания услуг по настоящему Договору и Приложениям к нему.

2.3. По факту оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ПЛАТЕЛЬЩИКУ и ЗАКАЗЧИКУ на подписание Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 3 (трех) экземплярах.

2.4. ЗАКАЗЧИК и ИСПОЛНИТЕЛЬ обязаны подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить его ПЛАТЕЛЬЩИКУ в течение 5 рабочих дней после его получения либо направить в указанный срок мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.5. В случае мотивированного отказа ПЛАТЕЛЬЩИКА и ЗАКАЗЧИКА от приемки услуг, сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок.

2.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется устранить недостатки в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня получения двустороннего акта с перечнем необходимых доработок. Невыполнение требований, указанных в отказе от приемки услуг, в установленный срок также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 10.4 настоящего Договора.

2.7. После устранения недостатков ИСПОЛНИТЕЛЬ составляет повторный Акт сдачи-приемки оказанных услуг, который подлежит подписанию ЗАКАЗЧИКОМ и ПЛАТЕЛЬЩИКОМ.

2.8. Услуги считаются выполненными с момента подписания всеми Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.9. В порядке контроля за ходом оказания услуг по запросу ЗАКАЗЧИКА и/или ПЛАТЕЛЬЩИКА ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет необходимые сведения и документы, относящиеся к исполнению Договора и создает условия для проверки ЗАКАЗЧИКОМ и/или ПЛАТЕЛЬЩИКОМ хода оказания услуг.

### 3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ

3.1. Предусмотренные настоящим Договором услуги выполняются в сроки, определенные в техническом задании (Приложение №1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Датой исполнения обязательств Исполнителя по Договору считается дата подписания ПЛАТЕЛЬЩИКОМ и ЗАКАЗЧИКОМ Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

### 4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей, НДС не облагается, из которых: \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей – денежные средства ПЛАТЕЛЬЩИКА, \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей – денежные средства ЗАКАЗЧИКА.

4.2. Порядок расчета за оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуги осуществляется ПЛАТЕЛЬЩИКОМ во исполнение своих уставных целей и функций в части оказания услуг указанных в п.1.1 настоящего Договора.

4.3. ЗАКАЗЧИК вносит предоплату в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей по выставленному счету ИСПОЛНИТЕЛЯ после подписания настоящего Договора.

4.4. Все расчеты по Договору производятся в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. Обязательства ЗАКАЗЧИКА и ПЛАТЕЛЬЩИКА по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.5. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование цены настоящего Договора, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, ПЛАТЕЛЬЩИК вправе требовать пересмотра цены в части ее уменьшения, условий расчетов за оказываемые по настоящему договору услуги, порядка исчисления сроков платежей по настоящему Договору.

4.6. Расчеты по Договору осуществляются в рублях в безналичном порядке платежными поручениями.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае утраты документации, иных материалов и сведений, переданных ИСПОЛНИТЕЛЮ ЗАКАЗЧИКОМ и/или ПЛАТЕЛЬЩИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЬ возмещает ЗАКАЗЧИКУ и/или ПЛАТЕЛЬЩИКУ убытки и уплачивает штраф в размере 0,1 % (одной десятой процента) от сумм, подлежащих оплате ПЛАТЕЛЬЩИКОМ и ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с пунктом 4.1. Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления ЗАКАЗЧИКОМ и/или ПЛАТЕЛЬЩИКОМ соответствующего требования.

5.2. В случае нарушения сроков предоставления ПЛАТЕЛЬЩИКУ информации о ходе процесса исполнения услуги по письменному требованию ПЛАТЕЛЬЩИКА в течение 2-х дней со дня требования или в случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных Договором, ИСПОЛНИТЕЛЬ уплачивает ПЛАТЕЛЬЩИКУ пени в размере 0,1 % (одной десятой процента) от сумм, подлежащих оплате ПЛАТЕЛЬЩИКА в соответствии с пунктом

4.1. Договора, за каждый день просрочки. Пени начисляется со дня нарушения обязательства (дня, в который обязательство должно было быть исполнено) до дня исполнения обязательства включительно. Пени должны быть уплачены ИСПОЛНИТЕЛЕМ в течение 3 (трех) банковских дней с даты предъявления требования об оплате.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Уплата ИСПОЛНИТЕЛЕМ неустойки и возмещение убытков не освобождают ИСПОЛНИТЕЛЯ от выполнения обязательств по настоящему Договору.

5.5. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 6.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

6.1.1. Оказать ЗАКАЗЧИКУ услуги качественно и в сроки, установленные настоящим Договором.

6.1.2. При необходимости принять у ЗАКАЗЧИКА документацию, иные материалы и сведения, необходимые для оказания услуг.

6.1.3. Возвратить ЗАКАЗЧИКУ документацию, иные материалы и сведения, переданные последним в рамках настоящего Договора, в день подписания Сторонами Акта сдачи-приемки.

6.1.4. Незамедлительно приостановить выполнение работ по настоящему Договору и уведомить ПЛАТЕЛЬЩИКА и ЗАКАЗЧИКА в 3-х дневный срок в случае, если в ходе выполнения работ выяснится, что достижение результатов работы невозможно в соответствии с требованиями технического задания.

6.1.5. Не разглашать информацию, полученную от ЗАКАЗЧИКА и ПЛАТЕЛЬЩИКА для целей оказания услуг, а также полученную в ходе оказания услуг, третьим лицам, за исключением случаев, когда разглашение такой информации предусмотрено законом, соглашением Сторон либо обязательным к исполнению актом органа государственной власти или местного самоуправления.

6.1.6. Представлять по требованию ЗАКАЗЧИКА и/или ПЛАТЕЛЬЩИКА сведения и документы о ходе любого этапа оказания услуг, а также произведенных в ходе исполнения Договора расходах.

6.1.7. Принимать меры по обеспечению сохранности представленных ЗАКАЗЧИКОМ документации, иных материалов и сведений в период оказания услуг.

6.1.8. Не нарушать прав третьих лиц в ходе оказания услуг. В случае нарушения таких прав и предъявления ЗАКАЗЧИКУ и/или ПЛАТЕЛЬЩИКУ со стороны третьих лиц каких-либо требований, связанных с указанным нарушением, возместить последним в полном объеме расходы и убытки.

6.1.9. Отказываться в предоставлении услуг ЗАКАЗЧИКУ в случае, если они состоят с ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одной группе лиц, определенных в соответствии с ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

### 6.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

6.2.1. Самостоятельно выбирать способы и методы оказания услуг.

6.2.2. Запрашивать у ЗАКАЗЧИКА дополнительные документы, иные материалы и сведения, необходимые для оказания услуг, информируя об этом ПЛАТЕЛЬЩИКА.

6.2.3. По согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ досрочно оказать услуги, уведомив при этом ПЛАТЕЛЬЩИКА.

6.2.4. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения ЗАКАЗЧИКУ и ПЛАТЕЛЬЩИКУ убытков.

### **6.3. ПЛАТЕЛЬЩИК обязан:**

6.3.1. Провести предварительную оценку (прескоринг) и расширенную оценку (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности предприятия ЗАКАЗЧИКА на основании данных открытых источников и данных, предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ. Провести консультирование ЗАКАЗЧИКА об услугах ИЦ по результатам проведенного скоринга;

6.3.2. Оплатить услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

### **6.4. ПЛАТЕЛЬЩИК вправе:**

6.4.1. Предъявлять ИСПОЛНИТЕЛЮ требования по срокам и качеству оказания услуг.

6.4.2. Проверять ход и качество оказываемых услуг, не вмешиваясь в деятельность ИСПОЛНИТЕЛЯ, соисполнителя.

### **6.5. ЗАКАЗЧИК обязан:**

6.5.1. Являться субъектом МСП, соответствующим критериям, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 указанного закона.

6.5.2. Оплатить услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора (пунктов 4.1. и 4.4.).

6.5.3. Предоставить ПЛАТЕЛЬЩИКУ документ, подтверждающий оплату суммы, указанной в п. 4.4. Договора (платежное поручение с отметкой банка об оплате) по запросу ПЛАТЕЛЬЩИКА.

### **6.6. ЗАКАЗЧИК вправе:**

6.6.1. Досрочно принять оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуги.

6.6.2. Проверять ход и качество оказываемых услуг, не вмешиваясь в деятельность ИСПОЛНИТЕЛЯ, соисполнителя.

6.6.3. Отказаться от принятия услуг и требовать возмещения убытков в случае, в результате просрочки сроков оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

6.7. ЗАКАЗЧИК не вправе предъявлять претензии к ПЛАТЕЛЬЩИКУ в отношении выбранного ПЛАТЕЛЬЩИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЯ для оказания услуг по настоящему Договору.

6.8. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 10 настоящего Договора, Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Любая из сторон Договора не вправе сообщать третьим лицам, за исключением работников ИСПОЛНИТЕЛЯ, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

7.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от ЗАКАЗЧИКА, третьим лицам, за исключением работников ИСПОЛНИТЕЛЯ, без предварительного письменного согласия ЗАКАЗЧИКА.

7.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется обеспечить соблюдение требований конфиденциальности его работниками.

7.4. Любая из Сторон вправе раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании надлежащим образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом раскрывшая Сторона обязана незамедлительно уведомить остальные Стороны Договора о поступившем

запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются Сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 5 (пять) календарных дней с даты получения претензии. Претензия направляется в письменной форме с указанием допущенных нарушений со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, размера неустойки и(или) убытков, а также действий, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

8.2. В случае если споры не урегулированы Сторонами в претензионном порядке, они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Псковской области.

8.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **9. РИСК СЛУЧАЙНОЙ ГИБЕЛИ**

9.1 Риск случайной гибели имущества, документов, материалов, полученных от ЗАКАЗЧИКА и используемых для оказания услуг, до окончания срока действия настоящего Договора несет ИСПОЛНИТЕЛЬ.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) возможно со стороны ПЛАТЕЛЬЩИКА и осуществляется путем направления письменного уведомления об этом ЗАКАЗЧИКУ и ИСПОЛНИТЕЛЮ. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением ИСПОЛНИТЕЛЕМ условий настоящего Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки ЗАКАЗЧИКУ и ПЛАТЕЛЬЩИКУ в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления последним соответствующих требований.

10.5. В случае нарушения условий Договора ПЛАТЕЛЬЩИК вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор при этом все обязанности по оплате данной услуги переходят на ЗАКАЗЧИКА.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного и надлежащего исполнения Сторонами принятых на себя обязательств, но не позднее « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

11.2. Настоящий договор составлен в трех подлинных экземплярах на русском языке: по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

11.3 ИСПОЛНИТЕЛЬ дает обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, в случае если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ от 26 июля 2006 года «О защите конкуренции».

11.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

11.5. В случае изменения адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов Стороны письменно извещают друг друга о таком изменении в течение трех рабочих дней со дня такого изменения.

11.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, при условии подписания Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

11.7. ЗАКАЗЧИК обязуется предоставить для осуществления мониторинга эффективности оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства следующую информацию за два года, предшествующих году предоставления государственной поддержки:

– формы финансовой отчетности;

11.8. ЗАКАЗЧИК (получатель) услуг дает согласие на участие в опросах ПЛАТЕЛЬЩИКА.

11.9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## 12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ПЛАТЕЛЬЩИК:

АНО «ФГРП ПО» (МКК)  
ИНН 6027123709  
КПП 602701001  
ОГРН 1096000000689  
Юридический адрес: 180000,  
г. Псков, ул. Гоголя 14.  
Банковские реквизиты:  
Р/с 40701810751000000017  
Псковское отделение № 8630  
ПАО СБЕРБАНК  
к/с 30101810300000000602  
БИК 045805602  
телефон (8112) 331337,  
эл. почта office@msp60.ru

Директор

А.Н. Иванова

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИНН  
ОГРН/ОГРНИП  
Юридический адрес:  
Банковские реквизиты:  
к/с  
р/с  
БИК  
телефон  
эл. почта

### ЗАКАЗЧИК:

ИНН  
ОГРН/ОГРНИП  
Юридический адрес:  
Банковские реквизиты:  
к/с  
р/с  
БИК  
телефон  
эл. почта

к Договору об оказании услуг  
№ \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ сдачи-приемки**

г. Псков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация «Фонд гарантий и развития предпринимательства Псковской области» (Микрокредитная компания)» (АНО «ФГРП ПО»)(МКК), в лице директора Ивановой Анастасии Николаевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «ПЛАТЕЛЬЩИК»,

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ»,

\_\_\_\_\_, в  
лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,  
именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК»,

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий Акт в подтверждение следующего:

1. В соответствии с Договором возмездного оказания услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ (далее – Договор), Исполнитель оказал Заказчику услугу:

\_\_\_\_\_, а  
Заказчик и Плательщик данную услугу приняли.

2. Претензий к качеству, объемам и срокам оказания услуг Заказчик и Плательщик не имеют. Оплата по Договору за оказанные услуги осуществляется в соответствии с пунктами 4.1. и 4.4. Договора, а именно: Заказчик вносит предоплату по выставленному счету Исполнителя после подписания настоящего Договора, на сумму в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей, НДС не облагается.

Плательщик оплачивает Исполнителю, сумму в размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей, НДС не облагается, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки путем перечисления Плательщиком денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

Стоимость услуги составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей, НДС не облагается.

1. Акт составлен в трех подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон

**ПЛАТЕЛЬЩИК:**

АНО «ФГРП ПО» (МКК)  
ИНН 6027123709  
КПП 602701001  
ОГРН 1096000000689  
Юридический адрес: 180000,  
г. Псков, ул. Гоголя 14.  
Банковские реквизиты:  
Р/с 40701810751000000017  
Псковское отделение № 8630 ПАО  
СБЕРБАНК  
к/с 30101810300000000602  
БИК 045805602  
телефон (8112) 331337,  
эл. почта office@mosp60.ru

Директор

\_\_\_\_\_  
А.Н. Иванова

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

ИНН  
ОГРН/ОГРНИП  
Юридический адрес:  
Банковские реквизиты:  
к/с  
р/с  
БИК  
телефон  
эл. почта

**ЗАКАЗЧИК:**

ИНН  
ОГРН/ОГРНИП  
Юридический адрес:  
Банковские реквизиты:  
к/с  
р/с  
БИК  
телефон  
эл. почта

